Algemene Voorwaarden – BoedelZ Organizing

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtnemer: BoedelZ Organizing, statutair gevestigd te Soest, KvK-nummer 32139758;
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer;
- Overeenkomst: de overeenkomst waarbij opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden voor opdrachtgever;
- Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer uit te voeren diensten, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) coaching, nabestaandenzorg en (levens)executeurswerk.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer, inclusief vervolgopdrachten en aanvullende werkzaamheden.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de nietige bepaling vervangen door een bepaling die het doel en de strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtnemer een opdracht schriftelijk of digitaal (per e-mail of WhatsApp) heeft bevestigd.
3. Prijsopgaven zijn exclusief BTW en gebaseerd op de op het moment van opstellen beschikbare informatie.
4. Offertes zijn niet automatisch geldig voor toekomstige opdrachten.
5. Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes of opdrachtbevestigingen binden opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de werkzaamheden zorgvuldig, vakkundig en naar beste inzicht uit te voeren. Het betreft een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering derden inschakelen. Aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden mogen namens opdrachtgever worden aanvaard.
3. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering. Indien informatie ontbreekt of onjuist blijkt, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en/of meerkosten te factureren.

Artikel 5 – Duur, opzegging en ontbinding

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de opdrachtgever niet uitdrukkelijk een opleveringsdatum heeft bedongen en terzake niets is overeengekomen, heeft de opdrachtnemer het recht de tijd waarbinnen de overeenkomst door hem zal worden uitgevoerd, zelf naar redelijkheid te bepalen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
3. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten of ontbinden indien:
- opdrachtgever verplichtingen niet (tijdig) nakomt;
- er goede grond bestaat om te vrezen dat opdrachtgever niet zal nakomen;
- opdrachtgever in surseance, faillissement of schuldsanering verkeert;
- zich omstandigheden voordoen die nakoming onmogelijk maken.
4. Opschorting of ontbinding ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden.
5. In geval van voortijdige beëindiging wordt het honorarium naar rato in rekening gebracht.

Artikel 6 – Honorarium en betaling

1. Werkzaamheden worden in rekening gebracht op basis van bestede tijd en kosten, tenzij anders overeengekomen.
2. Reiskosten, verblijfskosten en kosten van derden worden separaat gefactureerd.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, opschorting of verrekening.
4. Opdrachtnemer kan een voorschot vragen. Uitblijven daarvan kan leiden tot opschorting van werkzaamheden.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke (handels)rente verschuldigd. In dat geval is opdrachtnemer tevens gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.
6. Eventuele incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. Voor consumenten worden deze berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK); voor zakelijke klanten geldt een vaste vergoeding van 15% met een minimum van €75.
7. Betalingen worden eerst toegerekend aan kosten, dan rente, dan hoofdsom.
8. Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd, anders kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de factuur van de betreffende deel-opdracht.
3. Indien schade wordt gedekt door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer, is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.
5. Opdrachtnemer voert een actief beleid ter voorkoming van computervirussen maar aanvaardt desondanks geen enkele aansprakelijkheid indien, ondanks haar zorgvuldigheid, de bestanden een virus zouden bevatten. Direct na de ontvangst van de informatie zal de opdrachtgever de informatie controleren op bestandsgegevens en virussen.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het risico van het niet, onvolledig of onjuist overkomen van een bericht. Een bericht wordt pas geacht opdrachtnemer te hebben bereikt op het moment dat opdrachtnemer van dat bericht kennis heeft genomen. Opdrachtgever is gehouden te verifiëren of het bericht de geadresseerde daadwerkelijk heeft bereikt.
7. Aansprakelijkheid vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waarop de schade is gebaseerd.

Artikel 8 – Overmacht

1. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht haar verplichtingen op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
2. Duurt de overmacht langer dan 3 maanden, dan kan de overeenkomst schriftelijk worden ontbonden. Reeds geleverde prestaties worden naar verhouding afgerekend.
3. Onder overmacht wordt o.a. verstaan ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen in systemen of andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer geleverde materialen en documenten blijven bij opdrachtnemer.
2. Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden verveelvoudigd, verspreid of ter beschikking gesteld aan derden.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de opgedane kennis elders toe te passen, mits geen vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt.

Artikel 10 – Geheimhouding en privacy

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving (AVG). Zie het privacybeleid op www.boedelz-organizing.nl.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd opdrachtgever te verzoeken zich te identificeren op grond van wettelijke verplichtingen.

Artikel 11 – Elektronische communicatie

1. Partijen mogen elektronisch communiceren. Vertraging, onderschepping of schade is voor eigen risico.
2. Geen aansprakelijkheid voor schade door elektronische communicatie, behalve bij opzet of grove schuld.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 30 dagen na ontdekking.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost; bij uitblijvende oplossing is de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer bevoegd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 14 – Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. De meest recente versie van deze voorwaarden is te vinden op www.boedelz-organizing.nl.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.